

VADEMECUM

per le Assemblee di Circolo convocate entro il 10-2-2008

SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Il Presidente dà inizio all'assemblea e procede con i seguenti adempimenti:

- Costituzione del Seggio Elettorale e nomina scrutatori
- Spiegazione delle operazioni di voto
- Lettura delle due liste di candidati (invitando i candidati presenti a presentarsi agli elettori)
- Presentazione del relatore che, in circa 15 minuti, interverrà sul Partito Democratico e presenterà le schede tematiche proposte dall'esecutivo
- Apertura delle operazioni di voto a cura degli scrutatori mentre il Presidente prosegue l'assemblea
- Intervento dei singoli candidati e spazio per il dibattito (per garantire la massima partecipazione limitare ciascun intervento nel termine tassativo di 3 minuti)
- Chiusura dell'assemblea e intervento del relatore (circa 10 minuti) per le risposte e conclusioni

**DURANTE LE OPERAZIONI DI VOTO
SI RACCOMANDA CALDAMENTE DI
TRASCRIVERE
INDIRIZZI E-MAIL
E
CELLULARI DI TUTTI GLI ELETTORI**

OPERAZIONI DI VOTO

Locali e materiale in dotazione

- ✱ Le organizzazioni territoriali (ex coordinatori di circolo Margherita e ex segretari di sezione DS) sono incaricate di predisporre i **locali ed il materiale (urne e cancelleria)** necessari allo svolgimento delle Assemblee di Circolo ed alle operazioni di voto previste.
- ✱ Ciascuna organizzazione territoriale (ex coordinatori di circolo Margherita e ex segretari di sezione DS) provvederà inoltre alla stampa delle schede di votazione di seguito indicate (i cui files sono disponibili nel sito www.partitodemocraticopadova.it):
 1. Un congruo quantitativo di schede per l'elezione dei delegati al Coordinamento Provinciale
 2. Un congruo quantitativo di schede per l'elezione dei membri del Coordinamento di Circolo
- ✱ Il Presidente di Assemblea provvederà a ritirare presso la sede dell'UTAP il seguente **materiale**:
 1. Il presente Promemoria
 2. UN "elenco votanti del 14/10/2007" riferito al Comune/Circolo di competenza sul quale saranno annotati i partecipanti alla presente consultazione
 3. UN "registro nuovi votanti 2008" per elencare i nominativi che non hanno partecipato alle Primarie del 14/10/2007.
 4. UN manifesto già compilato riferito alle candidature ritirate dall'UTAR (sono le candidature a delegato al Coordinamento Provinciale)
 5. UN manifesto in bianco sul quale trascrivere le candidature ritirate dal Presidente di Assemblea (sono le autocandidature a membro del Coordinamento di Circolo)
 6. UN verbale "riepilogo operazioni di voto ed elenco eletti"
 7. UN congruo quantitativo di "Certificati di fondatore del Partito Democratico"
 8. DUE buste bianche

Il Presidente

Viene nominato dal Coordinatore Provinciale tra le **figure non impegnate** nella competizione elettorale

Compiti dell'Assemblea di Circolo

Nel corso delle Assemblee di circolo si provvede:

- ✓ Alla consegna agli elettori presenti del **"Certificato di fondatore del Partito Democratico"**
- ✓ Allo svolgimento di un **dibattito** sul Partito Democratico
- ✓ Alla **elezione**:
 - a) dei delegati al Coordinamento Provinciale;
 - b) dei membri del Coordinamento di Circolo.

Presentazione delle AUTOCANDIDATURE a membro del Coordinamento di Circolo

- ✓ da due ore prima **a un'ora prima dell'inizio** dell'Assemblea di Circolo potranno essere presentate le autocandidature a membro del Coordinamento di Circolo direttamente al Presidente dell'Assemblea.

Operazioni di voto

- ✓ Nomina di **due e più scrutatori**
- ✓ **Compilazione**, da parte del Presidente di Assemblea, sulla base delle autocandidature ritirate, del **manifesto dei candidati** a membro del Coordinamento di Circolo (l'altro manifesto dei candidati a delegato al Coordinamento Provinciale è già disponibile in quanto compilato a cura dell'UTAP)

- ✓ **Esposizione pubblica dei due manifesti** contenenti l'elenco dei candidati
- ✓ **Registrazione** dei votanti:
 - ❖ Ai nominativi che risultano presenti nell'apposito "**elenco votanti del 14/10/2007**" chiedere un documento di identificazione, controllare i dati con quelli riportati nell'elenco e fare apporre una firma nella riga di competenza
 - ❖ Ai nominativi che non hanno partecipato alle Primarie del 14/10/2007 chiedere un documento di identificazione e la tessera elettorale, riportare i dati nell'apposito "**registro nuovi votanti 2008**" e fare apporre una firma nel registro stesso
- ✓ Ritiro del contributo di **2 Euro**
- ✓ Consegna agli elettori delle **DUE schede** di votazione:
 1. scheda per l'elezione dei delegati al Coordinamento Provinciale
 2. scheda per l'elezione dei membri del Coordinamento di Circolo;
- ✓ L'elettore può esprimere **un solo voto di preferenza** su ogni scheda, pena la nullità della scheda.
- ✓ terminate le operazioni di voto si procede allo **spoglio delle schede** e alla **trascrizione delle preferenze nelle tabelle di scrutinio**
- ✓ Risultano eletti i candidati in base all'ordine delle preferenze ricevute, assicurando, sempre rispetto alle preferenze ricevute, il 50 % di genere. In caso di parità di voto risulta eletto il più giovane
- ✓ **Compilazione del verbale** "riepilogo operazioni di voto ed elenco eletti"
- ✓ **Conta dei contributi** riscossi
- ✓ **Chiusura dell'Assemblea**
- ✓ **Il Presidente di Assemblea di Circolo contatta telefonicamente l'UTAP** per una tempestiva consegna, nella stessa giornata dell'Assemblea o al più tardi nella giornata lavorativa successiva, del seguente materiale di votazione:

1. L"elenco votanti del 14/10/2007"	inserire i tre documenti in un' unica busta
2. Il "registro nuovi votanti".	
3. Il verbale "riepilogo operazioni di voto ed elenco eletti"	

4. I contributi riscossi

5. I fogli di autocandidatura a membro del Coordinamento di Circolo	inserire i tre documenti in un' unica busta
6. Le schede votate	

I riferimenti dell'UTAP sono i seguenti:
Sede: Via Beato Pellegrino, 16 - 35137 Padova 1° cellulare: 335.10.28.353 (Vittorio Tosato) 2° cellulare: 347.46.32.273 (Gianluca Gaudenzio)